



Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs CHRONO

Niet – openbare Europese aanbesteding

Bouwteamaannemer nieuwbouw KC Marlanden II

Selectieleidraad (fase 1)

Versie 1.0

26 augustus 2025

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Stichting Chrono nodigt u uit om deel te nemen aan deze niet-openbare Europese aanbesteding. Deze procedure bestaat uit twee fasen. Middels een openbare aankondiging roept Stichting Chrono geïnteresseerde aannemers op om zich aan te melden en mee te dingen naar de aanbestede opdracht.

Stichting Chrono, Onderwijsstichting Arcade en Scholengroep Hannah ontwikkelen gezamenlijk een nieuw Kindcentrum (KC) in de wijk Marslanden in Hardenberg, onder de werktitel KC Marslanden II. Namens de drie schoolbesturen treedt stichting Chrono op als bouwheer en daarmee als aanbestedende dienst.

De schoolbesturen zijn op zoek naar een aannemer voor de nieuwbouw van Kind Centrum Marslanden II in Hardenberg, met als doel een nieuw, toekomstbestendig Kindcentrum te realiseren. In dit document vindt u alle informatie die u hiervoor nodig hebt.

Deze Selectieleidraad betreft de selectie van gegadigden voor deelname aan de volgende (gunnings)fase van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden nodigen we uit om op basis van de verstrekte informatie een aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen die in deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, zijn geformuleerd.

Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria maakt de selectiecommissie een selectie uit alle aanmeldingen van gegadigden met het doel te komen tot een selectie van de meest gekwalificeerde vier gegadigden. In de tweede fase nodigen we deze vier gegadigden uit tot het indienen van een inschrijving welke we beoordelen aan het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Belangrijke data selectiefase

Actie	Datum
Uiterste aanmelddatum selectiefase	23 september
Bekendmaking geselecteerde partijen	1 oktober
Start inschrijvingsfase	10 oktober

1.2 Betrokken partijen

Gemeente Hardenberg

De gemeente Hardenberg ligt in het noordoosten van de provincie Overijssel, in de regio Salland, aan de rivier de Vecht. Met een oppervlakte van ongeveer 317 vierkante kilometer en ruim 63.000 inwoners (waarvan circa 19.000 in de stad Hardenberg zelf), is het een middelgrote gemeente met zowel stedelijke voorzieningen als een sterk landelijk karakter. Hardenberg biedt haar inwoners en ondernemers een breed scala aan diensten, zowel digitaal via de website als fysiek in de gemeentehuizen van Hardenberg en Dedemsvaart. De gemeente Hardenberg is verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting in de gemeente en is in die rol financier van het project.

Stichting Chrono Scholen (bouwheer)

Kindcentra waar ontwikkelen het leven is. We zetten ons in voor de ontwikkeling van kinderen van 0 – 13 jaar in onze kindcentra, waar opvang en onderwijs samen een geheel vormen. In een warme, veilige en vertrouwde omgeving ondersteunen we elk kind om vanuit hun eigenheid te groeien. We bieden ouders de zekerheid dat hun kind in goede handen is. Door samen te werken en oog te hebben voor ieders unieke kwaliteiten, bouwen we aan een inspirerende gemeenschap waar nieuwsgierigheid en liefde voor leren worden gestimuleerd. Zo dragen we op deskundige wijze bij aan de ontwikkeling van elk kind en groeien we voortdurend mee.

Wij geloven in een toekomst waarin elk kind de kans krijgt om zich volledig te ontplooiën in een stimulerende, ondersteunende en identiteitsrijke omgeving. Deze opgave realiseren we samen met ouders, omgeving, opvang en onderwijs. In onze kindcentra, waar opvang en onderwijs één zijn, creëren we een vertrouwde plek waar kinderen natuurlijk kunnen ontwikkelen, ontdekken en betekenisvol kunnen leren. We zijn gedreven om een inspirerende gemeenschap te vormen waarin we, vanuit onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het kind, samenwerken als één team. We delen onze deskundigheid, inspireren elkaar en zorgen ervoor dat we elke dag beter worden. Samen maken we het verschil en bouwen we aan een toekomst waar elk kind en iedere ouder zich gehoord en ondersteund voelt.

Onderwijsstichting Arcade

'Goed onderwijs voor ieder kind' dat is waar wij bij Onderwijsstichting Arcade voor staan en voor gaan. We brengen dat in praktijk op 24 openbare basisscholen en één samenlevingsschool in de gemeenten Coevorden en Hardenberg. Leven is groeien. En groeien is leren. Juist in het onderwijs moeten we blijven bewegen. Vaak meebewegen, en soms tegenbewegen. Vanuit die kijk op leven en leren zorgen we ervoor dat het onderwijs op al onze scholen past bij de mogelijkheden en talenten van het kind. Dat betekent ook dat we een veilige leeromgeving bieden. We kijken en luisteren naar de kinderen en hun ouders/verzorgers. Samen ontdekken we op welke manier je kind leert. En daar sluiten we bij aan, zodat elk kind het beste uit zichzelf te haalt.

Scholengroep Hannah

Wij bieden primair onderwijs in het oosten van Nederland. Op onze scholen en kindcentra staan aandacht, vertrouwen en eigen verantwoordelijkheid centraal. Samen eren wij God, hebben zij oog voor elkaar en bouwen zij aan een veilige, warme gemeenschap waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich gezien en gewaardeerd weten.

Scholengroep Hannah staat voor inspirerend onderwijs. Wij geloven in de groeikracht van kinderen en willen hen inspireren te ontdekken wie ze zijn. Door een bron van inspiratie te zijn, begeleiden we hen in hun zoektocht naar ontplooiing van zichzelf en naar God. In liefde leren zij, stap voor stap, wat het betekent om leerling van Jezus te zijn, zodat ook zij anderen kunnen inspireren.

Scholengroep Hannah is een christelijke vereniging van scholen waar geloof zichtbaar en voelbaar is. We bieden een plek waar leerlingen, ouders en medewerkers elkaar inspireren, terwijl zij zelf kracht en richting vinden vanuit een open bijbel. De essentie ligt niet alleen in wat we onderwijzen, maar hoe we onze waarden voorleven in een sfeer van aandacht, vertrouwen en dankbaarheid.

1.3 Communicatie

Stichting Chrono begeleidt als penvoeder deze aanbesteding. Uw contactpersonen zijn Klaas Noordhof en Ilanit Roeterd. U communiceert alleen met hen over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Stichting Chrono of de schoolbesturen of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

1.4 Opdrachtbeschrijving

Het project omvat de nieuwbouw van KC Marslanden II in Hardenberg. De schoolbesturen zijn op zoek naar een proactieve, betrokken en pragmatische bouwteam-aannemer voor: *Het(mee)ontwerpen en uitvoeren van de bouwkundige werken inclusief werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen (derden).*

De schoolbesturen maken, om de opdracht te realiseren, gebruik van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. Daarom voert de geselecteerde aannemer de opdracht in bouwteamverband uit. Met de aannemer sluiten we een bouwteamovereenkomst.

Bouwteam

De opdracht voor de bouwteamaannemer (inclusief installateur) betreft het technisch mee ontwerpen vanaf de start van de fase Schets Ontwerp in gezamenlijkheid met het ontwerpteam. Het ontwerpteam bestaat uit:

- Architect
- Installatie-adviseur
- Constructeur
- Adviseur bouwfysica/brandveiligheid.

Stichting Chrono, als bouwheer, contracteert de ontwerpteampartners zelf. De bouwteamaannemer schuift aan in het team waardoor het bouwteam ontstaat. Gezamenlijk stelt het bouwteam een Schets Ontwerp op en werkt deze uit naar een Voorlopig Ontwerp en vervolgens naar een Definitief Ontwerp. Daarbij heeft de bouwteamaannemer een belangrijke rol aangaande de keuze van het bouwconcept, constructie ontwerp en aandragen van optimalisaties en alternatieven.

De schoolbesturen hebben een strakke planning voor ogen voor het doorlopen van de ontwerp- en uitvoeringsfase. Dit is te bereiken door gezamenlijk, in het bouwteam, slimme (concept-)keuzes te maken. Van de bouwteamaannemer verwachten wij dat hij de kosten raamt gedurende de verschillende ontwerpfasen, zodat vroegtijdig sturen op kosten mogelijk is.

Aan het einde van de fase Definitief Ontwerp wordt de definitieve aanneemsom geraamd en krijgt de bouwteamaannemer de tijd alle geproduceerde documenten ten behoeve van de realisatie goed op elkaar af te stemmen en eventuele knelpunten en risico's te inventariseren. De bouwteamaannemer en de schoolbesturen bepalen vervolgens op welke manier de gesignaleerde knelpunten en/of risico's worden opgelost. Als het geheel naar tevredenheid van de schoolbesturen is uitgewerkt en past binnen de gestelde (financiële) kaders, zetten we de bouwteamovereenkomst om in een aannemingsovereenkomst. De schoolbesturen gaan uit van opdrachtverlening op basis van een overeenkomst gebaseerd op de UAV 2012. Een en ander werken we uit in de stukken voor de gunningsfase (gunningsleidraad).

Projectplanning op hoofdlijnen

Actie	Datum
Ontwerpfase (SO t/m DO inclusief contractvorming)	januari 2026 t/m juli 2026
Fase vergunning	juli t/m september 2026
UO-fase/bouwvoorbereiding	juli t/m september 2026
Realisatie	oktober 2026 t/m juli 2027
Ingebruikname	Zomervakantie 2027

De aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd op basis van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016).

De aan te besteden opdracht bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Bouwwerkzaamheden : 45000000-7
- Installatiewerkzaamheden in de bouw : 45300000-0
- Afwerking van gebouwen : 45400000-1

1.5 Selectiefase

De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een aanmelding voor de aanbestedingsprocedure mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelname worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de criteria in deze leidraad selecteren we **vier** gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de gunningsfase.

Selectie criterium	Maximale punten
Motivatiefbrief	100

1.6 Gunningsfase

Na de selectiefase ontvangen de gekozen gegadigden de uitnodiging tot inschrijving, inclusief de gunningsleidraad en andere relevante documenten. De ingediende inschrijvingen beoordeelt de beoordelingscommissie op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Om de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding te bepalen, zijn de schoolbesturen voornemens onderstaande criteria te hanteren:

- Kwaliteit | 70%
 - ✓ Planning inclusief doorlooptijd
 - ✓ Projectaanpak in bouwteam
 - ✓ Kostenbeheersing
 - ✓ Communicatie / omgevingsmanagement
- Prijs (op basis van staartkosten en uurtarieven) | 30%

Dit overzicht is indicatief. In de gunningsfase en bijbehorende gunningsleidraad, maken we de definitieve gunningscriteria bekend.

Een presentatie kan onderdeel uitmaken van de gunningsfase. De presentatie geldt in dat geval als toelichting op, en eventuele verduidelijking van de ingediende stukken. De eventuele presentatie geldt niet als subgunningscriterium en beoordelen we niet afzonderlijk.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding. De genoemde data en tijdstippen inzake het indienen van een aanvraag tot deelname of inschrijving of vragen voor de Nota van Inlichtingen zijn fatale data. Voor het overige is de planning indicatief.

Activiteit	Data
Selectiefase	
Publicatie Selectieleidraad	26 augustus
Sluitingsdatum indienen vragen Nota van inlichtingen	5 september voor 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	10 september
Sluitingsdatum aanvraag tot deelname	23 september voor 12:00 uur
Beoordeling en selectie aanmelders	23 september – 30 september
Bekendmaking selectiebesluit (voorgenomen)	1 oktober
Bezwaartermijn	1 t/m 7 oktober
Gunningsfase	
Verzending Uitnodiging tot inschrijving	10 oktober
Sluitingsdatum indienen vragen Nota van inlichtingen	24 oktober
Verzending Nota van Inlichtingen	31 oktober
Sluitingsdatum indienen inschrijving	13 november voor 12:00 uur
Presentatie (toelichting)	17 t/m 21 november
Beoordeling	24 t/m 28 november
Bekendmaking gunningsbesluit (voorgenomen)	4 december
Bezwaartermijn (20 dagen)	24 december
Definitieve gunning	24 december
Contractsluiting en start Integraal Ontwerpproces	zsm na gunning

2.2 Vragen over de Selectieleidraad

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de ‘vraag- en antwoord module’ van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen over de contractvoorwaarden. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst. Vragen die u op een andere manier dan middels de ‘vraag- en antwoord module’ stelt, beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle gegadigden.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de nota van inlichtingen. Alle gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een bericht op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze nota van inlichtingen. Wij publiceren de nota van inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijke vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere gegadigden. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen nota van inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument. De schoolbesturen kunnen de nota van inlichtingen tevens gebruiken om punten in de selectieleidraad te wijzingen of te verduidelijken op eigen initiatief of mededelingen te doen. Door of namens de schoolbesturen verstrekte inlichtingen na verzending van de selectieleidraad is alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de nota van inlichtingen. Mondelinge toezeggingen en/of emailberichtgevingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.3 Wijze van aanbieden aanvraag tot deelname

Gegadigde dient voor het indienen van zijn aanvraag tot deelname gebruik te maken van de bij deze selectieleidraad bijgevoegde bijlagen. De in te dienen documenten van de aanvraag tot deelname zijn:

Omschrijving	Bestandstype	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie
UEA	.pdf	Zie TenderNed	Ja	Gegadigde of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.
Uittreksel van KvK (inclusief volmacht indien van toepassing)	.pdf	Nvt.	Ja	Gegadigde of (i.g.v. combinatie) de penvoerder. Op het moment van aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden
Referenties kerncompetenties	.pdf	Bijlage 3	Ja	Gegadigde of (i.g.v. combinatie) de penvoerder.
Motivatiebrief	.pdf	Vormvrij	Ja	Gegadigde of (i.g.v. combinatie) de penvoerder.

LET OP: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan een aanvraag tot deelneming. Het indienen van de aanvraag tot deelneming vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

2.4 Welke inschrijvingsvormen zijn er

Gegadigden mogen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers inschrijven op deze aanbesteding. Na inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een combinatie en/of de inzet van in de inschrijving opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Chrono.

Gegadigde dient Stichting Chrono onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Stichting Chrono van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Stichting Chrono.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Chrono en wegens door gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Stichting Chrono kan voorwaarden verbinden aan haar

instemming met een dergelijke wijziging. De gegadigde dient in ieder geval tot het moment van inschrijving te blijven voldoen aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen.

Zelfstandige inschrijving

Als een gegadigde zelfstandig inschrijft, dan stelt de gegadigde de opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken en/of onderaannemers in te schakelen). Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

Combinatievorming

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers als gegadigden (combinatie) dient binnen de combinatie één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig een UEA te ondertekenen en in te dienen, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen. Onder Deel II A van het UEA dient de wijze van deelneming te worden aangegeven, de rol van de ondernemer binnen de combinatie, de identiteit van de andere ondernemers (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de combinatie kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende combinatie. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als gegadigde aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de voorwaarden als gesteld in het beschrijvend document, paragraaf 4.3 (uitsluitingsgronden). De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de eisen als bedoeld in het beschrijvend document, paragraaf 4.3 (geschiktheidseisen).

Hoofd-/onder aanneming

Als gegadigde zelfstandig voldoet aan de gestelde eisen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als bedoeld Onder 'zelfstandige inschrijving'. Aanvullend geldt dat de hoofdaannemer in Deel IID van het UEA opneemt welke onderaannemers worden ingezet.

Beroep op draagkracht derden (technische bekwaamheid)

Als gegadigde niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer een beroep dient te doen op draagkracht van derden, dient gegadigde in Deel IIC van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een derde onder vermelding van nadere informatie van deze derde. Gegadigde dient tevens bij zijn inschrijving een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te voegen waarin Deel IIA, IIB en III is ingevuld.

Een gegadigde die voor gunning in aanmerking komt, dient na het voornemen tot gunning aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens Stichting Chrono en de schoolbesturen onverlet.

Meerdere inschrijvingen per concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van Stichting Chrono – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Gegadigde dient in een aparte bijlage bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern of holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema of organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Eén keer inschrijven

Een gegadigde mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door Stichting Chrono is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

2.5 Voorwaarden en aanvraag tot deelname

Uitsluitend aanmeldingen die voldoen aan de volgende aanmeldingsvoorwaarden worden in behandeling genomen:

1. Het indienen van een aanvraag tot deelname houdt in dat gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen ingestemd.
2. De gegadigde mag de gegevens die Stichting Chrono hem in verband met de selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door Stichting Chrono verstrekte informatie. Stichting Chrono behandelt de door de gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk.
3. De gegadigde onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen de gegadigden beperken.
4. Voor de opdracht komen alleen gegadigden in aanmerking die zowel op het tijdstip van de aanvraag tot deelname als op de dag van de gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.
5. De persoon die de gevraagde bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de gegadigde te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit de registratie bij de Kamer van Koophandel, dan wel een hierop gebaseerde rechtsgeldig ondertekende machtiging.
6. Aanvragen tot deelname die in strijd zijn met de selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
7. Door Stichting Chrono worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de aanvraag tot deelname. Correspondentie en ontvangen aanvragen tot deelname worden na afloop niet aan de gegadigde geretourneerd en worden eigendom van Stichting Chrono.
8. De aanvraag tot deelname en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal opgesteld te zijn. De aanvraag tot deelname dient volledig en correct ingevuld te worden en rechtsgeldig ondertekend door een tekenbevoegde.
9. De selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient gegadigde Stichting Chrono hiervan uiterlijk bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen dan wel uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Stichting Chrono uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.
10. Gegadigden mogen zich slechts eenmaal aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie.

2.6 Overige voorwaarden

1. Stichting Chrono behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanvraag tot deelname onduidelijkheden bevat kan Stichting Chrono verzoeken om een nadere toelichting. Stichting Chrono is hiertoe niet verplicht. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie of gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van Stichting Chrono toe te lichten.
2. Het resultaat van de beoordeling wordt schriftelijk en gelijktijdig aan alle gegadigden bekend gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
3. Stichting Chrono is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, gegevens van andere gegadigden/Inschrijvers of adviezen inzake selectie en gunning aan de gegadigden bekend te maken.
4. Er wordt na de bekendmaking van het resultaat van de selectiebeoordeling een redelijke bezwaarperiode in acht genomen (zie planning) om afgewezen gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om een rechtsmiddel (kortgedingprocedure) aanhangig te hebben gemaakt in deze periode. Dat kort geding dient aanhangig te worden gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per mail aan: huisvesting@chronoscholen.nl. Deze termijn is een

vervaltermijn. Dit betekent dat bezwaren die na verloop van deze termijn door middel van een kort geding aanhangig worden gemaakt, niet-ontvankelijk zijn. De gegadigde heeft zijn recht dan verwerkt. De gepasseerde gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Indien een gegadigde tegen een Selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt binnen de gestelde termijn, dan dienen de voorlopige geselecteerden in dit kort geding te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

5. Klachtenprocedure.

In het kader van de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Stichting Chrono en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Stichting Chrono handelt in een dergelijk geval in lijn met het 'Advies klachtenafhandeling bij aanbesteden'. De klacht kan kenbaar gemaakt worden via onderstaand adres.

Naam	Stichting Chrono
Aanhef	T.a.v. Huisvesting
Postadres	Stelling 8d
CC	huisvesting@chronoscholen.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen. Indien klager het niet eens is met de door Stichting Chrono verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Stichting Chrono. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

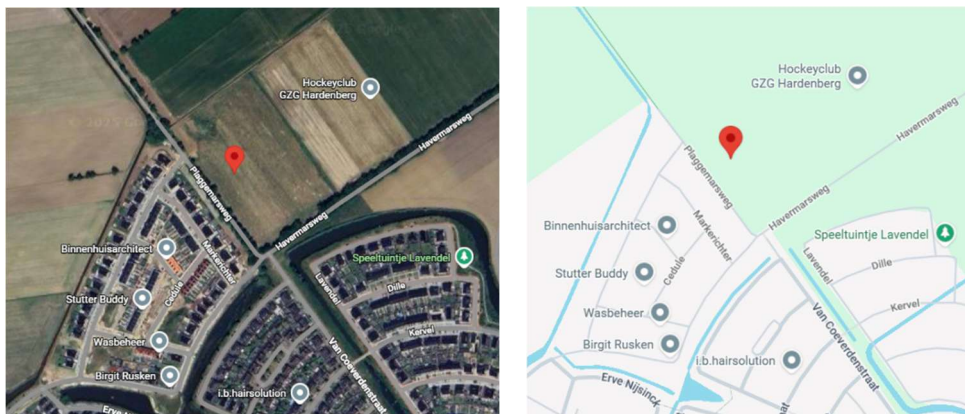
6. Stichting Chrono behoudt zich het recht voor om niet te selecteren of niet tot gunning over te gaan. In dat geval kan een gegadigde geen enkele aanspraak maken op de vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Stichting Chrono. Aan het voornemen tot gunnen zijn geen rechten te ontleen.
7. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

3. Het werk

3.1 Nieuwbouw KC Marlanden II

Het werk betreft de nieuwbouw van het Kindcentrum Marlanden II in de wijk Marlanden. Het gebouw gaat ruimte bieden aan drie basisscholen en een kinderopvang, waarbij er inhoudelijk veel wordt samengewerkt. Hoe deze samenwerking er precies uit komt te zien wordt in de komende periode (uitwerken programma van eisen) duidelijk.

Het gebouw krijgt een omvang van ca. 2.000 - 2.500 m². De beoogde bouwlocatie ligt aan de Steenanjer 1 in Hardenberg, op de hoek van de Plaggemarsweg en Havermarsweg. Op dit moment staat hier nog een semi-permanente huisvesting die door twee van de drie scholen in gebruik is. De nieuwbouw wordt naast deze semi-permanente huisvesting gerealiseerd. Gezamenlijk ontstaat er op deze manier een Kindcentrum die groot genoeg is om de piek aan leerlingen (verwacht in ca. 2035) op te vangen. Op lange termijn is de verwachting dat de leerlingen aantallen weer dalen en kan de semi-permanente huisvesting komen te vervallen. Op dat moment is er voldoende ruimte voor alle kinderen in de nu te realiseren nieuwbouw.



Voor de locatie is het omgevingsplan al vastgesteld en onherroepelijk. Er kan worden gebouwd tot maximaal twee bouwlagen.

Buiten scope

Buiten de scope vallen:

- Eventuele werkzaamheden aan de tijdelijke huisvesting.
- De openbare infrastructuur buiten de bouwkaal (toegangsweg, parkeerterrein).

3.2 Organisatie ten aanzien van het ontwerpteam én bouwteamproces

Voor dit project is een projectorganisatie opgesteld bestaande uit een stuurgroep, projectgroep en bouwteam.

Stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit een de bestuurders van de drie onderwijsstichtingen en een kinderopvangorganisatie (huurder) aangevuld met de huisvestingsadviseurs van de onderwijsstichtingen. De besluitvorming aangaande het project, de goedkeuring van de verschillende ontwerpfasen en de contractvorming gaat via de stuurgroep. Dit houdt in dat alledrie de schoolbesturen moeten instemmen alvorens een volgende fase start of het definitieve contract wordt afgesloten.

Projectgroep

De projectgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de gebruikers van de drie onderwijsstichtingen en de architect. De projectgroep werkt het ontwerp ruimtelijk uit. Incidenteel kan de bouwteamaannemer aansluiten bij de projectgroep.

Bouwteam

In het bouwteam zijn de ontwerpteampartners vertegenwoordigd, architect, constructeur, installatie-adviseur, adviseur bouwfysica/brandveiligheid en de huisvestingsadviseurs van de onderwijsinstellingen, aangevuld met de projectmanager en de bouwteamaannemer. Het bouwteam stelt het ontwerp op van de Schets Ontwerp-fase en werkt dit uit tot een Definitief Ontwerp dat wordt voorgelegd aan de stuurgroep en de basis is voor de contractvorming. Tevens vormt dit de basis voor de aanvraag van de omgevingsvergunning.

3.3 Planning

Zoals aangegeven is er sprake van een strakke planning. Het ontwerpproces start in januari 2026 en de oplevering van de nieuwbouw vindt plaats in de zomervakantie 2027. Het ontwerp- en uitvoeringsproces dienen we in ca. 18 maanden te doorlopen. Dit vraagt een efficiënte en pragmatische aanpak. In het ontwerp dient al rekening gehouden te worden met de realisatie, snelheid van bouwen en het eventueel toepassen van conceptmatige bouw (toepassen van een bouwconcept). Dit is de voornaamste reden om voor een bouwteam te kiezen. Daarnaast doorlopen we de overgang van de ontwerpfase naar de uitvoeringsfase sneller omdat er voor de realisatiefase geen aparte (Europese) aanbesteding doorlopen hoeft te worden.

Op dit moment werken we aan het ruimtelijk, functioneel programma van eisen en het technisch programma van eisen. Deze zijn naar verwachting in Q4 2025 gereed en vormen de basis voor het op te stellen ontwerp.

Na het selecteren van de bouwteamaannemer, middels onderhavige aanbesteding, selecteren we de overige ontwerpteampartners. De geselecteerde bouwteamaannemer betrekken we in deze (onderhandse) selecties om een optimale keuze te bewerkstelligen. Deze onderhandse procedures starten we na de definitieve selectie van de bouwteamaannemer.

Uitgangspunten:

- Bouwteamwerkzaamheden starten direct na de beoogde definitieve gunning (24 december).
- Stichting Chrono houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

4. Selectieprocedure

De schoolbesturen zijn voornemens maximaal vier gegadigden te selecteren voor deelname aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure. De selectie geschiedt op basis van de informatie als door gegadigde ingediend in de aanvraag tot deelname. Hierbij wordt beoordeeld op basis van de aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Via deze elementen stellen we de geschiktheid en ranking van de gegadigde vast. Op basis van deze beoordeling en ranking nodigen we de (maximaal) vier meest geschikte gegadigden uit voor de gunningsfase.

4.1 Beoordeling van aanmelding

Na sluitingstermijn voor aanmelding inventariseren en controleren we de ontvangen aanmeldingen in de volgende stappen:

Stap 1 | Toetsen volledigheid van de aanvragen

De aanvraag tot deelname moet volledig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in TenderNed en in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige aanvraag wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 2 | Toetsen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Het toetsen van de volledige aanvraag tot deelname geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, op basis van de UEA. Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de aanvraag terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 ARW.

Stap 3 | Toetsen op het voldoen aan eisen en voorwaarden uitvoering opdracht

Alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in deze selectieleidraad dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat de aanvraag niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname. Ook wordt getoetst of de formats op de gevraagde manier zijn ingevuld. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van formats te wijzigen. Dit leidt tot uitsluiting.

Stap 4 | Beoordeling op de selectiecriteria

Indien meer dan vier gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt de aanvraag tot deelname aan de gunningsfase bepaald door selectie op basis van de van tevoren vastgestelde selectiecriteria op basis waarvan een puntscore kan worden opgebouwd.

Na het toekennen van de scores voor deze criteria bepalen we door optelling de totaalscore per gegadigde. De vier gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria nodigen we uit tot deelname aan de gunningsfase. Als desondanks alsnog meer dan vier partijen in aanmerking wordt door middel van loting door een notaris bepaald welke gegadigde in aanmerking komt voor de inschrijvingsfase. Van de loting wordt een akte opgesteld.

4.2 Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden zijn opgedeeld in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

4.3 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient gegadigde te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1 – bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Door het ondertekenen van de UEA verklaart gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaan we dat gegadigde met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De verzekerde som moet daarom tenminste € 2.500.000, - per gebeurtenis bedragen. U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek, binnen zeven kalenderdagen, aanleveren. Het invullen van de UEA is bij aanmelding voldoende.

Geschiktheidseis 2: Bereidverklaring bankgarantie

De gegadigde dient in staat te zijn om bij gunning een, vooraf door de aanbestedende dienst goed te keuren, op eerste schriftelijk verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% van de opdrachtsom te stellen ten gunste van aanbestedende dienst, die loopt tot op de dag van oplevering van de opdracht.

In de gunningsfase dient door de voorlopig geselecteerde inschrijver een bereidstellingsverklaring ingediend te worden. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie conform de gunningsleidraad te verstrekken. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door decentrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder.

Door het indienen van een aanvraag tot deelname, verklaart de gegadigde bereid te zijn ingeval hij geselecteerd wordt voor het doen van een inschrijving een bereidstellingsverklaring in te dienen (welke bij gunningsleidraad wordt verstrekt) en bij eventuele gunning van de opdracht de bankgarantie conform het bij gunningsleidraad gevoegde model aan te leveren.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over onderstaande kerncompetenties (geschiktheidseisen 3 en 4). Daartoe dient de gegadigde een relevante referentieproject(en) in waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname. Gegadigde maakt bovendien aantoonbaar (blijkend uit een tevredenheidsverklaring) dat het werk naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen.

Geschiktheidseis 3 – Ervaring met samenwerken in bouwteam (kerncompetentie 1)

Gegadigde dient ervaring te hebben met het samenwerken in een bouwteam¹, waarbij gegadigde op z'n laatst in de VO-fase van het ontwerp in het bouwteam is gestapt. Daarbij geldt dat het bouwteam heeft geresulteerd in het naar tevredenheid van alle partijen opleveren van een utiliteitsgebouw met vergelijkbare functie en/of mate van complexiteit en een omvang van minimaal 1.200 m² bvo.

¹Met bouwteam wordt bedoeld: aannemer werkt samen met opdrachtgever en diens adviseur aan het ontwerp van het te realiseren project en werkt dit tot in detail uit in een bestek. De aannemer stapt in het bouwteam op het moment dat de uitwerking van de ontwerpeisen nog in volle gang is (uiterlijk op VO niveau).

Geschiktheidseis 4 – Ervaring met vergelijkbare bouw (kerncompetentie 2)

Gegadigde dient ervaring te hebben als bouwkundig hoofdaannemer met de bouw van een kindcentrum, met een minimale omvang van 1.200 m² bvo. Gegadigde was bij de uitvoering van de referentieopdracht belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de gegadigde was jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering en oplevering van de opdracht (hoofdaannemer).

Gegadigde dient per kerncompetentie een referentie te overleggen en de inhoud van de referentieopdracht te beschrijven met behulp van het standaardformulier (bijlage 3). Gegadigde geeft een beschrijving van de werkzaamheden die in opdracht van de referent zijn verricht.

Met betrekking tot de door gegadigde opgegeven referenties, gelden de volgende voorwaarden:

- Uit de referentie blijkt duidelijk en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan het gevraagde kerncompetentie;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is echter toegestaan om met één referentie aan beide kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt;
- De referentieopdracht dient door gegadigde op een vakkundige wijze uitgevoerd en opgeleverd te zijn;
- Referentieproject is niet ouder dan 5 jaar en is reeds opgeleverd, te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanvraag tot deelname (maand en jaartal).
- Gegadigde gaat ermee akkoord dat de schoolbesturen, of daartoe door hen aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de gegadigde, contact kan opnemen met de opgegeven referent.

Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 5

De gegadigde dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan het verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder de UEA, heeft getekend.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de selectiebeslissing vragen wij de bewijsstukken op ter controle van de aangeleverde gegevens van de gegadigden die in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase. Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de selectiebeslissing bekend maken.

U levert binnen 5 werkdagen (na selectiebeslissing) de volgende bewijsstukken aan:

- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de aanmeldingsfase. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Belastingdienst.
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.
- VCA** of aantoonbaar gelijkwaardig. Onder aantoonbaar gelijkwaardig verstaan we een veiligheids- en gezondheidsmanagementsysteem waarmee de inschrijver kan aantonen dat risico's systematisch worden geïnventariseerd en beheerst, medewerkers adequaat zijn opgeleid en geïnstrueerd op het gebied van veiligheid, incidenten en (bijna-)ongevallen worden geregistreerd en geanalyseerd, en periodieke audits of beoordelingen plaatsvinden ter waarborging van continue verbetering.
- ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig. Onder aantoonbaar gelijkwaardig verstaan we een kwaliteitsmanagementsysteem waarmee de inschrijver onder andere kan aantonen dat processen zijn vastgelegd en bewaakt, er sprake is van een continue verbetercyclus, risico's en afwijkingen structureel worden beheerd en interne of externe audits plaatsvinden.

Gaat het om een combinatie die doorgaat naar de inschrijvingsfase? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren. De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

4.4 Selectiecriteria

Indien meer dan vier gegadigden zich juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen, beoordelen we de aanmeldingen aan de hand van het selectie criterium 'Motivatiefbrief'. Het selectie criterium heeft als doel te bepalen met welke vier hoogst scorende gegadigden we de inschrijvingsfase ingaan.

Selectie criterium Motivatiebrief	Maximale punten
a Hoog tempo in ontwerp- en uitvoeringsfase doorlopen	50
b Toegevoegde waarde	35
c Kansen & risico's	15
TOTAAL	100

Als blijkt dat meerdere gegadigden met een gelijke totaalscore eindigen, geeft de hoogste score op het onderdeel 'a – hoog tempo in ontwerp- en uitvoeringsfase doorlopen' de doorslag. Indien ook de hoogste score op onderdeel a geen doorslag geeft, geeft de hoogste score op het onderdeel 'b – Toegevoegde waarde' de doorslag. Indien ook de hoogste score op onderdeel b geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de selectiebeslissing uitvalt. De betreffende gegadigden stellen we uiteraard tijdig hierover van op de hoogte.

Motivatiefbrief

Het doel van de motivatiebrief is inzicht te krijgen in het team waarmee u aanmeldt en uw motivatie voor de werkwijze in het bouwteam. Waarom bent u de juiste partij voor deze opgave. U beschrijft hoe uw team is ingericht met het oog op de ambities, doelstellingen en uitgangspunten van de opgave. U besteedt in ieder geval aandacht aan:

- De mate waarin u duidelijk maakt dat u in hoog tempo een ontwerp- en uitvoeringsfase kan doorlopen.
- Uw ervaring en toegevoegde waarde in het werken in bouwteam.
- Welke uitdagingen en mogelijkheden ziet u aan werken in een bouwteam (kansen en risico's). En hoe gaat u hiermee om (beheersmaatregelen)?

De motivatiebrief bedraagt maximaal 2 A4 pagina's in een normaal leesbaar lettertype.

Beoordeling en waardering motivatiebrief

Een motivatiebrief beoordelen we beter als de motivatiebrief vertrouwen geeft, inspirerend is, overtuigend en duidelijke meerwaarde toont de gevraagde opgave te realiseren. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen en waarderen individueel uw motivatiebrief. Na individuele beoordeling bespreekt de beoordelingscommissie samen de score, waarna zij tot een gezamenlijke score op basis van consensus komen. Deze gezamenlijke consensusscore is de uiteindelijke score op dit selectie criterium.

De beoordelaars scoren uw beschrijving op basis van de volgende uitgangspunten:

Waardering	Percentage	Criteria
Slecht	0%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: is er geen uitwerking van het criterium overgelegd
Onvoldoende	40%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: - is de uitwerking niet volledig, of - geeft de uitwerking onvoldoende concrete informatie over de uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstellingen. De beantwoording van het selectie criterium geeft overall gezien blijk van een onvoldoende

		kwaliteitsniveau en leidt niet tot het vertrouwen dat gegadigde de doelstellingen gaat realiseren.
Voldoende	60%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, en • is de uitwerking in voldoende mate duidelijk en concreet, en • worden met de uitwerking de doelstelling(en) gerealiseerd, maar blijkt uit de uitwerking geen meerwaarde.
Goed	80%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking meerwaarde t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium, en • is de meerwaarde duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en • biedt gegadigde met zijn uitwerking het vertrouwen dat de doelstelling(en) gerealiseerd gaan worden.
Uitstekend	100%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking aanzienlijke meerwaarde t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. • is de meerwaarde duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en • overtreft de omschrijving de verwachtingen van de beoordelingscommissie, en • biedt gegadigde met zijn omschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstellingen gerealiseerd gaan worden.

* Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

U moet voor dit selectiecriterium minimaal een score van 60 punten behalen. Als u minder dan 60 punten scoort, leggen wij uw aanmelding terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

Bijlagen

De volgende bijlagen kunt u separaat downloaden via TenderNed.

- | | |
|-----------|--|
| Bijlage 1 | Uniform Europees Aanbestedingsformulier (digitaal via TenderNed) |
| Bijlage 2 | UAV 2012 – Online beschikbaar via wetten.overheid.nl via of onderstaande link:
https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01 |
| Bijlage 3 | Referentieformulier |